



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE BENASQUE (HUESCA)

MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	
o Solicitante	
o Representante	

4. EXPONE
<p>PRIMERO. Que pone en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Benasque, la ejecución de actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo consistentes en:</p>

SEGUNDO. Que dichas actuaciones se llevarán a cabo en C/_____, de _____. Con referencia catastral _____

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA COMUNICACION

- 1.- Modelo de Comunicación Previa normalizado.
- 2.- Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.
- 3.- Plano de emplazamiento, con carácter general, en todos los supuestos que no dispongan de asignación de calle y número en el Callejero oficial.
- 4.- Memoria de la actuación que se va a realizar, con un croquis/plano.
- 5.- Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.
- 6.- Fotografía (en caso de exteriores).
- 7.- Impreso de autoliquidación de los siguientes tributos, según proceda:
- 8.- Autoliquidación de la tasa por la realización de las actividades administrativas de control.

6. COMUNICA

Que concurren los requisitos administrativos aplicables para la realización del objeto de la misma.

7. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

— Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

— Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

— Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del comunicante,

Fdo.: _____